

«УТВЕРЖДАЮ»



М.А.Бибчук

11 сентября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании сотрудников Образовательного центра Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (далее – АНО «ИИСТ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного центра АНО «ИИСТ», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного центра (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АНО «ИИСТ», Положением о структурном подразделении АНО «ИИСТ» - Образовательном центре (далее ОЦ) и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в общем руководстве в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АНО «ИИСТ».

#### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОЦ АНО «ИИСТ»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОЦ АНО «ИИСТ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ОЦ АНО «ИИСТ»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОЦ АНО «ИИСТ»;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОЦ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОЦ АНО «ИИСТ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции АНО «ИИСТ»;
- внесение предложений о поощрении работников АНО «ИИСТ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНО «ИИСТ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. В компетенцию Общего собрания ОЦ АНО «ИИСТ» входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, рекомендации по порядку их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества АНО «ИИСТ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- представление интересов АНО «ИИСТ» в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности АНО «ИИСТ»;
- обсуждение локальных актов АНО «ИИСТ» в части обеспечения образовательной деятельности, включая Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОЦ АНО «ИИСТ».

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного центра АНО «ИИСТ».

4.2. На заседания Общего собрания может быть приглашен Учредитель.

4.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор АНО «ИИСТ». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем

организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.